



# deželne novice

Uradne objave, številka 182, 21. februarja 2014

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

## VSEBINA

1. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2014
2. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne
3. ODLOK o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne
4. TEHNIČNI PRAVILNIK o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radovljica
5. PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Radovljica za programsko obdobje 2007–2013
6. SPREMEMBE in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica
7. NAMERA o oddaji zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem
8. ODLOČBA o razglasitvi nepremičnine za grajeno javno dobro
9. ODLOČBA o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro
10. ODLOČBA o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro
11. ODLOČBA o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro
12. ODLOČBA o razglasitvi zemljišč za grajeno javno dobro

### 1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. ter 103. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 28. seji dne 12. 2. 2014 sprejel

#### Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2014

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radovljica za leto 2014 (DN UO, št. 167/12) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans I/2014
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>20.889.367,34</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.451.478,15
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>12.184.566,84</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	9.773.754,00
703 Davki na premoženje	2.081.940,84
704 Domači davki na blago in storitve	328.872,00
706 Drugi davki	0,00
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>2.266.911,31</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.592.202,00
711 Takse in pristojbine	11.300,00
712 Globe in druge denarne kazni	28.700,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	60.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	574.509,31
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>462.000,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	145.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	317.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>7.400,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.400,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>5.968.489,19</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.212,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.430.277,19

<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>22.683.367,34</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.669.552,69</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	938.021,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.731,71
402 Izdatki za blago in storitve	2.332.699,98
403 Plačila domačih obresti	60.000,00
409 Rezerve	194.100,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>6.778.216,10</b>
410 Subvencije	92.180,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.383.839,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	932.738,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.369.459,10
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>11.802.247,55</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.802.247,55
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>433.351,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	257.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	176.351,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-1.794.000,00</b>
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans I/2014
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>4.000,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>4.000,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	4.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>4.000,00</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans I/2014
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.540.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.540.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	2.540.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>750.000,00</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	750.000,00
550 Odplačila domačega dolga	750.000,00
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0,00</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.790.000,00</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-1.794.000,00</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0,00</b>
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

##### 2. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

V odloku se spremeni prvi odstavek 9. člena (spreminjanje načrta razvojnih programov) tako, da se glasi:

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % vrednosti.

3. člen  
(proračunski sklad)

V odloku se spremeni drugi odstavek 11. člena (proračunski sklad) tako, da se glasi:

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 165.000,00 EUR.

4. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

V odloku se spremeni 14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin) tako, da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 2.540.000,00 EUR.

5. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi. Posebni del proračuna se objavi na spletni strani Občine Radovljica.

Številka: 4101-183/2012-2

Datum: 12. 2. 2014

Ciril Globočnik, l. r.  
ŽUPAN

2.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti /ZLD/ (Uradni list RS, št. 36/2004-UPB1), 22. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007), 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/1999, 19/2000), 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/2009-uradno prečiščeno besedilo, 87/2012), 16. člena Statuta občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/2007, 107/2010, 32/2012), 17. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007), 13. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/2006, 102/2007, 34/2009), 18. člena Statuta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/1999, 55/2011-UPB1, 76/2012, 19/2013), 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 45/2010, 36/2012), 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/2007, 29/2012), 16. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009, 1/2011), 15. člena Statuta občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011), 17. člen Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011), 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/2010, 2/2013, 11/2013), 16. člena Statuta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/2001), 16. člena Statuta občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/2009, 47/2010), 16. člena Statuta občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/2011), 18. člena Statuta občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/2013) so Občinski svet Mestne občine Kranj na svoji 22. seji dne 20. 3. 2013, Občinski svet Občine Radovljica na svoji 24. seji dne 12.6.2013, Občinski svet Občine Bled na svoji 14. seji dne 14. 5. 2013, Občinski svet Občine Gorje na svoji 18. seji dne 23. 4. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na svoji 22. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Jesenice na svoji 28. dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 17. seji dne 28. 3. 2013, Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 23. dne 27. 3. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 15. seji dne 8. 5. 2013, Občinski svet Občine Naklo na svoji 17. seji dne 29. 5. 2013, Občinski svet Občine Preddvor na svoji 21. seji dne 3. 4. 2013, Občinski svet Občine Jezersko na svoji 13. seji dne 16. 4. 2013, Občinski svet Občine Šenčur na svoji 19. seji dne 10. 4. 2013, Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. seji dne 7. 3. 2013, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji 16. seji dne 11. 4. 2013, Občinski svet Občine Železniki na svoji 17. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Žiri na svoji 13. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Tržič na svoji 20. seji dne 27. 3. 2013 sprejeli

ODLOK  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

1. Splošne določbe

1. člen  
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen  
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj; Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica; Občina Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled; Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje; Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica; Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice; Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica; Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora; Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem; Občina Naklo, Glavna cesta 24, 4202 Naklo; Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor; Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko; Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur; Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka; Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas; Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki; Občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri in Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Gorenjske lekarnice (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljev;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen  
(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

1.	Mestna občina Kranj	26,554 %
2.	Občina Radovljica	9,451 %
3.	Občina Bled	4,244 %
4.	Občina Gorje	1,487 %
5.	Občina Bohinj	2,715 %
6.	Občina Jesenice	11,631 %
7.	Občina Žirovnica	2,119 %
8.	Občina Kranjska Gora	2,868 %
9.	Občina Cerklje na Gorenjskem	3,003 %
10.	Občina Naklo	2,348 %
11.	Občina Preddvor	1,494 %
12.	Občina Jezersko	0,338 %
13.	Občina Šenčur	3,948 %
14.	Občina Škofja Loka	10,924 %
15.	Občina Gorenja vas - Poljane	3,261 %
16.	Občina Železniki	3,348 %
17.	Občina Žiri	2,455 %
18.	Občina Tržič	7,812 %

4. člen  
(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Gorenjske lekarnice  
 (2) Sedež zavoda je: Kranj, Gosposvetska ulica 12  
 (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določa s statutom zavoda.  
 (4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen  
(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določa s statutom zavoda.

**2. Dejavnost zavoda****6. člen  
(dejavnost zavoda)**

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega:

1. izdajo zdravil na recept;
2. izdajo zdravil brez recepta;
3. magistralno pripravo zdravil.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja;
2. izdajanje veterinarskih zdravil;
3. izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;
4. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
5. izdelovanje galenskih izdelkov, prehranskih dopolnil, homeopatskih izdelkov, izdelovanje kozmetičnih in drugih sredstev za izboljšanje zdravja in počutja ter njihovo trženje;
6. raziskovalna in izobraževalna dejavnost,
7. druge storitve za trg.

(3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
20.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

**3. Organizacija zavoda****7. člen  
(organizacijske enote zavoda)**

(1) Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo v lekarnah in njihovih podružnicah.

(2) Zavod organizira lekarnice in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti na določenem območju ter galenski in analizni laboratorij za izdelavo in preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

**4. Organi zavoda****8. člen  
(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni svet zavoda.

**9. člen  
(svet zavoda)**

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 26 članov in je sestavljen iz predstavnikov:

- ustanoviteljic: 18 članov;
- delavcev zavoda: 7 članov;
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko znova izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda imajo pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- odloča o nakupu nepremičnin v soglasju z ustanoviteljicami in predlaga prodajo nepremičnin ustanoviteljicam,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, lekarniških podružnic in priročnih zalog zdravil ter določa poslovni čas lekarn,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

**10. člen  
(direktor zavoda)**

(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje vseh ustanoviteljic.

(2) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

(5) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko znova imenovan.

**11. člen  
(strokovno delo zavoda)**

Strokovno delo zavoda vodi direktor zavoda.

**12. člen  
(strokovni svet zavoda)**

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Število članov, način imenovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom, ki ureja področje zavodov.

**5. Sredstva za delo zavoda****13. člen  
(premoženje zavoda)**

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določata zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**14. člen**  
**(sredstva za delo zavoda)**

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljic,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

**6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda**

**15. člen**  
**(presežek prihodkov)**

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.  
 (2) Del presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se v skladu z veljavno zakonodajo nameni za nagrajevanje delavcev iz naslova poslovne uspešnosti. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti, zmanjšan za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij, mora zavod vplačati v proračune občin ustanoviteljic skladno z ustanovitvenimi deleži.

**16. člen**  
**(primanjkljaj sredstev za delo)**

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

**7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda**

**17. člen**  
**(nastopanje v pravnem prometu)**

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.  
 (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

**8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami**

**18. člen**  
**(medsebojne pravice in obveznosti)**

- (1) Zavod:
1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
  2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
  3. sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva;
  4. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
  5. predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljice:
1. v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe;
  2. vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva;
  3. usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva;
  4. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

**9. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic**

**19. člen**  
**(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)**

- (1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.  
 (2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

**10. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda**

**20. člen**  
**(odgovornost za obveznosti zavoda)**

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

**11. Splošni akti zavoda**

**21. člen**  
**(statut zavoda)**

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.  
 (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

**22. člen**  
**(drugi splošni akti)**

- (1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.  
 (2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

**12. Statusne spremembe**

**23. člen**  
**(statusne spremembe)**

- (1) Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.  
 (2) Ustanoviteljice lahko odločijo, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

**13. Prehodne in končne določbe**

**24. člen**  
**(opravljanje funkcije do izteka mandata)**

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

**25. člen**  
**(uskladitev statuta)**

- (1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.  
 (2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku treh mesecev od uveljavitve statuta.  
 (3) Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

**26. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Ostale občine ustanoviteljice objavijo odlok v svojih uradnih glasilih.

Številka: 900-9/2013-3-41/04  
Datum: 20. 3. 2013

Mestna občina Kranj  
Mohor Bogataj, l. r.  
župan

Številka: 032-11/2013-5  
Datum: 19. 6. 2013

Občina Radovljica  
Ciril Globočnik, l. r.  
župan

Številka: 034-2/20013-7  
Datum: 14. 5. 2013

Občina Bled  
Janez Fajfar, l. r.  
župan

Številka: 013-2/2013-10  
Datum: 23. 4. 2013

Občina Gorje  
Peter Torkar, l. r.  
župan

Številka: 160-7/2008-15  
Datum: 1. 3. 2013

Občina Bohinj  
Franc Kramar, l. r.  
župan

Številka: 032-9/2013  
Datum: 21. 6. 2013

Občina Jesenice  
Tomaž Tom Mencinger, l. r.  
župan

Številka: 032-0003/2010  
Datum: 28. 3. 2013

Občina Žirovnica  
Leopold Pogačar, l. r.  
župan



Številka: 007-6/2013-1 Datum: 28. 3. 2013	Občina Kranjska Gora Jure Žerjav, l. r. župan
Številka: 032-06/2010-114 Datum: 8. 5. 2013	Občina Cerklje na Gorenjskem Franc Čebulj, l. r. župan
Številka: 007-0021/2012-04 Datum: 29. 5. 2013	Občina Naklo Marko Mravlja, l. r. župan
Številka: S-237/21-os Datum: 23. 4. 2013	Občina Preddvor Miran Zadnikar, l. r. župan
Številka: 121/13-os-13 Datum: 16. 4. 2013	Občina Jezersko Jurij Markič, l. r. župan
Številka: 032-005/2013-2 Datum: 11. 4. 2013	Občina Šenčur Miro Kozelj, l. r. župan
Številka: 014-0008/2011 Datum: 7. 3. 2013	Občina Škofja Loka Miha Ješe, l. r. župan
Številka: 160-001/2013-001 Datum: 11. 4. 2013	Občina Gorenja vas - Poljane Milan Čadež, l. r. župan
Številka: 015-2/2013-040 Datum: 28. 2. 2013	Občina Železniki mag. Anton Luznar, l. r. župan
Številka: 18/2013 Datum: 25. 4. 2013	Občina Žiri Janez Žakelj, l. r. župan
Številka: 404-20-9-2013 Datum: 27. 3. 2013	Občina Tržič mag. Borut Sajovic, l. r. župan

### 3.

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007), 16. člena Statuta Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/1999, 19/2000), 16. člena Statuta občine Bled (Uradni list RS, št. 67/2009 – uradno prečiščeno besedilo, 87/2012), 16. člena Statuta občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/2007, 107/2010, 32/2012), 17. člena Statuta občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/2007), 13. člena Statuta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/2006, 102/2007, 34/2009), 18. člena Statuta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/1999, 55/2011-UPB1, 76/2012, 19/2013), 16. člena Statuta občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 45/2010, 36/2012), 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010), 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/2007, 29/2012), 16. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009, 1/2011), 15. člena Statuta občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011), 17. člen Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011), 16. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/2010, 2/2013, 11/2013), 16. člena Statuta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, Uradni list RS, št. 80/2001), 16. člena Statuta občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/2009, 47/2010), 16. člena Statuta občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/2011), 18. člena Statuta občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/2013) so Občinski svet Mestne občine Kranj na svoji 22. seji dne 20. 3. 2013, Občinski svet Občine Radovljica na svoji 24. seji dne 12. 6. 2013, Občinski svet Občine Bled na svoji 14. seji dne 14. 5. 2013, Občinski svet Občine Gorje na svoji 18. seji dne 23. 4. 2013, Občinski svet Občine Bohinj na svoji 22. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Jesenice na svoji 28. dne 20. 6. 2013, Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 17. seji dne 28.

3. 2013, Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 23. dne 27. 3. 2013, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 15. seji dne 8. 5. 2013, Občinski svet Občine Naklo na svoji 17. seji dne 29. 5. 2013, Občinski svet Občine Preddvor na svoji 21. seji dne 3. 4. 2013, Občinski svet Občine Jezersko na svoji 13. seji dne 16. 4. 2013, Občinski svet Občine Šenčur na svoji 19. seji dne 10. 4. 2013, Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. seji dne 7. 3. 2013, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na svoji 16. seji dne 11. 4. 2013, Občinski svet Občine Železniki na svoji 17. seji dne 28. 2. 2013, Občinski svet Občine Žiri na svoji 13. seji dne 25. 4. 2013 in Občinski svet Občine Tržič na svoji 20. seji dne 27. 3. 2013 sprejeli

## ODLOK O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČIN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU GORENJSKE LEKARNE

### 1. Splošne določbe

#### 1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. člen (ustanovitev skupnega organa)

(1) S tem odlokom Mestni svet Mestne občine Kranj, skupaj z: Občinskim svetom Občine Radovljica; Občinskim svetom Občine Bled, Občinskim svetom Občine Gorje; Občinskim svetom Občine Bohinj; Občinskim svetom Občine Jesenice; Občinskim svetom Občine Žirovnica; Občinskim svetom Občine Kranjska Gora; Občinskim svetom Občine Cerklje na Gorenjskem; Občinskim svetom Občine Naklo; Občinskim svetom Občine Preddvor; Občinskim svetom Občine Jezersko; Občinskim svetom Občine Šenčur; Občinskim svetom Občine Škofja Loka; Občinskim svetom Občine Gorenja vas - Poljane; Občinskim svetom Občine Železniki; Občinskim svetom Občine Žiri in Občinskim svetom Občine Tržič ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: skupni organ).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

#### 3. člen (ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Kranju, Slovenski trg 1.

#### 4. člen (namen ustanovitve Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Gorenjske lekarne.

### 2. Naloge sveta ustanoviteljev

#### 5. člen (izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje zavoda:

- odloča o predlogih statusnih sprememb javnega zavoda;
- odloča o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona;
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
- daje soglasje k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda;
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda;
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
- daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- daje soglasje k finančnemu načrtu in letnemu poročilu javnega zavoda,
- odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda.

**6. člen**  
**(način izvrševanja nalog)**

Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

**3. Način odločanja Sveta ustanoviteljev**

**7. člen**  
**(sestava in način dela Sveta ustanoviteljev)**

(1) Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev. Pri glasovanju o predsedniku ustanoviteljev ima vsak član sveta ustanoviteljev en glas.  
(2) Svet ustanoviteljev dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev.

**8. člen**  
**(število glasov članov Sveta ustanoviteljev)**

Vsak član Sveta ustanoviteljev ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne.

**9. člen**  
**(način sprejemanja odločitev)**

Svet ustanoviteljev sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, pri čemer mora za odločitev glasovati najmanj deset članov sveta ustanoviteljev.

**10. člen**  
**(poročanje Sveta ustanoviteljev o svojem delu)**

(1) Svet ustanoviteljev najmanj enkrat letno poroča mestnemu oziroma občinskemu svetom o svojem delu.  
(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in zavamejo do njih svoje stališče.  
(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

**4. Financiranje Sveta ustanoviteljev**

**11. člen**  
**(sredstva za delo Sveta ustanoviteljev)**

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev predstavljajo stroški njegovega poslovanja.  
(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.  
(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljev v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

**5. Končna določba**

**12. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok objavi Mestna občina Kranj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Ostale občine objavijo odlok v svojih uradnih glasilih.

Številka: 900-9/2013-3-41/04  
Datum: 20. 3. 2013

Mestna občina Kranj  
Mohor Bogataj, I. r.  
župan

Številka: 032-11/2013-6  
Datum: 19. 6. 2013

Občina Radovljica  
Ciril Globočnik, I. r.  
župan

Številka: 034-2/20013-8  
Datum: 14. 5. 2013

Občina Bled  
Janez Fajfar, I. r.  
župan

Številka: 013-2/2013-10  
Datum: 23. 4. 2013

Občina Gorje  
Peter Torkar, I. r.  
župan

Številka: 160-7/2008-16  
Datum: 1. 3. 2013

Občina Bohinj  
Franc Kramar, I. r.  
župan

Številka: 032-9/2013  
Datum: 21. 6. 2013

Občina Jesenice  
Tomaž Tom Mencinger, I. r.  
župan

Številka: 032-0003/2010  
Datum: 28. 3. 2013

Občina Žirovnica  
Leopold Pogačar, I. r.  
župan

Številka: 007-5/2013-1  
Datum: 28. 3. 2013

Občina Kranjska Gora  
Jure Žerjav, I. r.  
župan

Številka: 032-06/2010-114  
Datum: 9. 5. 2013

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, I. r.  
župan

Številka: 007-0021/2012-04  
Datum: 29. 5. 2013

Občina Naklo  
Marko Mravljia, I. r.  
župan

Številka: S-237/21-os  
Datum: 3. 4. 2013

Občina Preddvor  
Miran Zadnikar, I. r.  
župan

Številka: 122/13-os-13  
Datum: 16. 4. 2013

Občina Jezersko  
Jurij Markič, I. r.  
župan

Številka: 032-005/2013-3  
Datum: 11. 4. 2013

Občina Šenčur  
Miro Kozelj, I. r.  
župan

Številka: 014-0008/2011  
Datum: 7. 3. 2013

Občina Škofja Loka  
Miha Ješe, I. r.  
župan

Številka: 160-002/2013-001  
Datum: 11. 4. 2013

Občina Gorenja vas - Poljane  
Milan Čadež, I. r.  
župan

Številka: 015-2/2013-039  
Datum: 28. 2. 2013

Občina Železniki  
mag. Anton Luznar, I. r.  
župan

Številka: 18/2013  
Datum: 25. 4. 2013

Občina Žiri  
Janez Žakelj, I. r.  
župan

Številka: 405-20-9-2013  
Datum: 27. 3. 2013

Občina Tržič  
mag. Borut Sajovic, I. r.  
župan

**4.**

Na podlagi 43. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Radovljica (DN UO, št. 179/2013) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na 28. seji seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI  
NA OBMOČJU OBČINE RADOVLJICA**

**I. SPLOŠNA DOLOČILA**

**1. člen**

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radovljica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) obsega:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

4. tipizacijo namenskih vreč za posamezne vrste odpadkov in pogoje njihove uporabe;
  5. minimalne zahteve za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij;
  6. pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
  7. pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;
  8. vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
  9. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno z veljavno zakonodajo.
- (2) Določbe Tehničnega pravilnika se nanašajo na storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
- (3) Izrazi, uporabljeni v Tehničnemu pravilniku, imajo naslednji pomen:
- izvajalec je izvajalec storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
  - drugi uporabnik je vsak uporabnik, razen gospodinjstva;
  - Občina je Občina Radovljica;

## 2. člen

Storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so:

- zbiranje, prevzem in odvoz mešanih komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih,
- zbiranje, prevzem in odvoz ločeno zbranih frakcij od povzročiteljev na prevzemnih mestih,
- zbiranje, prevzem in odvoz frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje, prevzem in odvoz kosovnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih,
- zbiranje, prevzem in odvoz bioloških odpadkov na prevzemnih mestih tistih povzročiteljev, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo sami,
- prevzem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji,
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane dokumentacije skladno z zakonodajo,
- vizualna kontrola odpadkov,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov,
- začasno skladiščenje odpadkov,
- prevoz odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,
- predaja odpadkov zbiralcu, obdelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov in obveščanje in ozaveščanje uporabnikov.

## II. ZBIranJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

### 1. Tehnologija ravnanja z odpadki

#### 3. člen

##### (tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

- (1) V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec jih prevzema na način, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.
- (2) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnoven način zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Zbiranje – prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se načeloma izvaja s:
- specialnim tovornim vozilom – smetarnikom za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih in
  - specialnim tovornim vozilom – samonakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 5,0 do 10,0 m<sup>3</sup> pri uporabnikih iz gospodinjstev iz skupnih prevzemnih mest in pri drugih uporabnikih.
- (3) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je način ločenega zbiranja odpadkov. Zbiralnice ločenih frakcij so stacionarne. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov.
- Zbiranje – prevzem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja s:
- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov.
- (4) Odvoz kosovnih odpadkov po naročilu z dopisnico je način zbiranja odpadkov, ki temelji na tehnologiji zbiranja »od vrat do vrat«. Odvoz se izvaja na odpoklic.
- (5) Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je zbiranje vseh vrst odpadkov, razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 in tistih vrst odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati ali kako drugače predelati ali obdelati in je edina možna končna oskrba odlaganje na odlagališčih. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

## 2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

#### 4. člen

##### (tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

- (1) Ločevanje odpadkov na izvoru – pri uporabnikih je obvezno v skladu s predpisi s področja varstva okolja. Na območju občine se zagotavljajo naslednji načini ločevanja odpadkov:
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih,
  - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih,
  - zbiranje plastične, kovinske in sestavljene embalaže pri povzročiteljih,
  - zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
  - zbiranje po naročilu z »dopisnico od vrat do vrat«,
  - zbiranje v zbirnih centrih in
  - zbiranje nevarnih odpadkov v zbirnem centru in s premično zbiralnico.

#### 5. člen

##### (dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

- (1) Dinamika zbiranja odpadkov se določa na letnem nivoju v programu zbiranja odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene količin odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, izdeluje pooblaščen izvajalec.
- (2) Dinamika zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:
- 14-dnevno za mešane komunalne odpadke za individualne stanovanjske objekte,
  - 14-dnevno za mešane komunalne odpadke za večstanovanjske objekte,
  - tedensko za biološko razgradljive odpadke,
  - 14-dnevno za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža) za individualne stanovanjske objekte,
  - 14-dnevno za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža) za več stanovanjske objekte,
  - tedensko za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor) ter mešane komunalne odpadke za večstanovanjske objekte z več kot 10 stanovanjskimi enotami, kjer prostorske omejitve ne zadoščajo namestitve ustreznega števila zabojnikov, kar se upošteva pri dejanskem volumnu ter obračunu stroškov ravnanja z odpadki.
- (3) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij:
- 2-krat tedensko zbiralnice ločenih frakcij papir in kartonska embalaža,
  - 1-krat tedensko zbiralnice ločenih frakcij steklena embalaža,
  - 2-krat tedensko zbiralnice ločenih frakcij mešana embalaža.
- Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.
- (4) Obratovanje zbirnega centra je najmanj 40 ur tedensko, kar vključuje en dan v tednu tudi v popoldanskem času in ob sobotah v dopoldanskem času.

### 3. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

#### 6. člen

##### (standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

- (1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6).
- (2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov so:
- 80 litrov,
  - 120 litrov,
  - 240 litrov,
  - 360 litrov,
  - 770 litrov in
  - 1.100 litrov.
- (3) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadne mešane embalaže so:
- 120 litrov,
  - 240 litrov,
  - 360 litrov,
  - 770 litrov in
  - 1.100 litrov.
- (4) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov so:
- 80 litrov,
  - 120 litrov in
  - 240 litrov.
- (5) Tipška namenska vreča za mešane komunalne odpadke volumna 120 litrov je zelene barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »mešani komunalni odpadki«.

(6) Tipska namenska vreča za odpadno embalažo, volumna 120 litrov, je rumene barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »mešana odpadna embalaža«.

#### **7. člen** **(označevanje predpisanih zabojnikov)**

(1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: v celoti zelene barve,
- za biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odpad: v celoti rjave barve,
- za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor): telo zabojnika zelene barve, pokrov rumene barve,
- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo: telo zabojnika zelene, pokrov rdeče barve,
- za stekleno embalažo: telo zabojnika zelene barve, pokrov zelene barve.

(2) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se lahko izvede na enega od načinov:

- identifikacijska nalepka, ki jo predpiše izvajalec,
- elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen,
- črna koda, ki se nalepi pod elektronskim čipom.

#### **8. člen** **(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)**

(1) Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnikov, ki ga uporablja posamezni uporabnik, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Za zbiranje odpadne embalaže iz gospodinjstva z eno ali dvema osebama gospodinjstvo uporablja takšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vso nastalo odpadno embalažo med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 litrov.

(3) Za zbiranje odpadne embalaže iz gospodinjstva s tremi ali več osebami ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vso nastalo odpadno embalažo med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost opreme je 120 litrov in večja kot 10 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(4) Za zbiranje odpadne embalaže v več stanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanjskimi enotami, uporabniki uporabljajo skupne zabojnike, ki omogočajo oddajo vse nastale odpadne embalaže med enim in drugim praznjenjem. Velikost je enaka ali večja kot 10 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(5) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva z eno do vključno tremi osebami ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse nastale mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov.

(6) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstva s štirimi osebami do vključno sedme osebe ima gospodinjstvo tako velikost zabojnika, ki omogoča oddajo vse količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost je 120 litrov in večja kot 10 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(7) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev z osmimi osebami ali več se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da se lahko vanjo prepušča mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost posode za tovrstno gospodinjstvo je 240 litrov.

(8) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost je enaka ali večja kot 10 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

(8) Pri stanovanjskih objektih z eno do vključno štirimi stanovanjskimi enotami, ima lahko vsaka stanovanjska enota individualno opremo za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov ali pa uporabljajo skupno opremo, z upoštevanjem gornjih meril.

#### **9. člen** **(občasno naseljeni objekti ter objekti, kjer je posest opuščena)**

(1) Občasno naseljeni objekt je po Tehničnemu pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša, prazno stanovanje). Nenaseljenost objekta lastnika ne odvezuje uporabe storitev ter plačila ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) V sistem zbiranja odpadkov je vključen s 60 litri za zbiranje komunalnih odpadkov ter upošteva pogostost odvoza mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev.

(3) Za nenaseljene objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti uporabe storitev ravnanja z odpadki samo v primeru:

- dotrajane objekta, v katerem ni mogoče bivati,

- nenaseljenega objekta, na katerem je posest opuščena, hkrati pa objekt nima komunalnih vodov (vodovod).

#### **10. člen** **(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)**

(1) Pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo samostojno dejavnost, ravnajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov, občinskega odloka in tega pravilnika oziroma po pogodbi, ki jo sklenejo z izvajalcem javne službe za prepuščanje najmanj mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Za določitev najmanjše velikosti opreme posebej za zbiranje odpadne embalaže, ločenih frakcij komunalnih odpadkov in ločeno za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se upošteva velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih ter dejavnost in se pisno določi v medsebojni pogodbi. Najmanjša pogostost odvoza je enkrat mesečno glede na dogovorjen volumen v pogodbi.

(3) Če drugi uporabnik ne sklene pogodbe z izvajalcem, se za obračun stroškov ravnanja z odpadki uporablja volumen 160 litrov ter upošteva pogostost odvoza mešanih komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

#### **11. člen** **(kontejnerski odvozi)**

(1) Pogodbeni uporabniki za kontejnerske odvoze so tisti drugi uporabniki, ki uporabljajo zabojnike volumna 5 ali več kubičnih metrov.

(2) Pogodbeni uporabniki se z izvajalcem dogovorijo o načinu zbiranja in odvoza odpadkov in opremi za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo.

(3) Obračun stroškov ravnanja z odpadki (stroški javne infrastrukture in količina opravljene storitve) se uporabnikom obračuna glede na dejansko maso prepuščenih odpadkov posameznega uporabnika.

#### **4. Uporaba namenskih predpisanih vreč za odpadke**

##### **12. člen** **(uporaba tipiziranih vreč namesto zabojnikov)**

V primeru, da ni mogoč dostop s smetarskim vozilom, se uporabnik vključi v sistem rednega zbiranja odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov z namenskimi tipiziranimi vrečami. Izvajalec vsakemu uporabniku zagotovi ustrezen skupni razpoložljivi volumen tipiziranih vreč, ki je enak skupnemu izpraznjenemu volumnu zabojnika. Uporabnik mora zagotoviti, da bo vreča z ustreznimi odpadki na dan zbiranja pravočasno pripravljena za prevzem ob transportni poti specialnega tovornega vozila – smetarja in zavezana s trakom.

##### **13. člen** **(spremenjene količine odpadkov)**

(1) V primeru, da količine odpadne embalaže ali mešanih komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, uporabnik odlaga presežene količine posameznih frakcij odpadkov v predpisane tipizirane vreče za odpadke izvajalca, ki jih dobi proti plačilu.

(2) Če količine odpadne embalaže ali mešanih komunalnih odpadkov redno presegajo ali ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo, vendar, v primeru manjšega volumna, le do najmanjšega možnega volumna opreme, določenega v 6. členu Tehničnega pravilnika.

#### **5. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje**

##### **14. člen** **(zbirno mesto)**

(1) Individualno zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo odpadno embalažo, biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke v za to namensko določenih zabojnikih ali v tipiziranih vrečah.

(2) Zbirno mesto oziroma individualna zbiralnica je tudi ustrezno urejen prostor, kjer pogodbeni uporabniki iz 11. člena Tehničnega pravilnika, v času do prevzema, poleg odpadkov iz prejšnjega odstavka, zbirajo tudi ne komunalne odpadke.

##### **15. člen** **(prevzemno mesto za odpadke)**

Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz.

##### **16. člen** **(določanje prevzemnega mesta za odpadke)**

(1) Izvajalcu mora biti prevzemno mesto prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti vidna s transportne poti.

(2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne,



estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Oprema na prevzemnih mestih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

**17. člen**  
**(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)**

V primeru, da so prevzemna mesta za uporabnike na območjih trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s uporabniki lahko določi skupna prevzemna mesta za odpadno embalažo in mešane komunalne odpadke, zbrane v tipiziranih vrečah ali v ustreznih tipiziranih zabojnikih večje velikosti. Ta prevzemna mesta izvajalec zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov uredi tako, da oddani odpadki niso dosegljivi živalim. Uporabniki skupnih prevzemnih mest pravilno ločene odpadke, če so zbrani v tipiziranih vrečah, na ta prevzemna mesta dostavijo največ 1 dan pred predvidenim rednim odvozom. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Takšen način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

**18. člen**  
**(začasna prevzemna mesta)**

(1) V primeru začasne neprevoznosti ali oviranega dostopa na transportni poti k prevzemnim mestom mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

**19. člen**  
**(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij je potrebno pri načrtovanju in projektiranju, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

**6. Pogoji prepuščanja odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih**

**20. člen**  
**(relacija zbirno-prevzemno mesto)**

(1) Če zbirno mesto ni hkrati prevzemno mesto, so uporabniki dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z odpadki na dan odvoza prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto.

(2) Uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti na zbirno mesto.

(3) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest itd.) lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvesti o spremenjenem terminu odvoza odpadkov.

**21. člen**  
**(relacija prevzemno mesto-transportna pot)**

(1) Prevzemna mesta morajo biti izvajalcu dostopna tako, da se lahko odpadke prevzamejo s komunalnimi vozili. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Poti rednega odvoza odpadkov potekajo po javnih cestah z zagotovljenim ter urejenim rednim letnim in zimskim vzdrževanjem za prevoz 3-osnega kamiona, ob katerih so najmanj štirje uporabniki.

(2) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

(3) Slepca cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke "T" z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja navedeno obračališče.

(4) Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(5) Izvajalec odpadke prevzame na prevzemnem mestu. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od odjemnega mesta do mesta praznjenja in nazaj (npr. neutrnjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, koriga, parkirana vozila ipd.).

**22. člen**  
**(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih)**

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu zagotoviti nemoten odstop do prevzemnih mest.

(4) Pri praznjenju zabojnikov za odpadke mora izvajalec le te izprazniti oziroma odpeljati tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. Če izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

**23. člen**  
**(zbiralnice ločenih frakcij)**

(1) Ločeno zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiralnice) se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov v zbiralnicah poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(3) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

1. zabojnik z rdečim pokrovom za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke, v katerega se odlaga: pisarniški papir, časopise, revije, prospekte, papirnate vrečke, karton, lepenko, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezke, knjige, embalažni papir, zloženo papirno in kartonsko embalažo. Eventualno se lahko uporablja zabojnike modre barve z modrim ali rdečim pokrovom ter označenim z ustrezno nalepko;
2. zabojnik z zelenim pokrovom za zbiranje steklene embalaže, v katerega se odlaga: vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;
3. zabojnik z rumenim pokrovom za zbiranje odpadne embalaže, v katerega se odlagajo: prazne pločevinke in konzerve, plastična folija in vrečke, platenke, plastični kozarci, sestavljeno oziroma votlo kartonsko embalažo tekočin (tetrapak) in embalažni stiropor. Eventualno se lahko uporablja zabojnike z belim pokrovom ter označene z ustrezno nalepko.

(4) V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- v zabojnik za papir: embalažo oziroma votlo kartonsko embalažo tekočin, embalažo iz različnih materialov, plastificiran in povoskan papir, celofan, tapete, folije, onesnažen ali navlažen papir ali karton, higienski papir, plenice, lepilne trakove, vreče za cement, apno in druge vreče za gradbeni material, vreče od krnil;
- v zabojnik za stekleno embalažo: stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke;
- v zabojnik za odpadno embalažo: platenke in pločevinke z vsebino, papir, karton, steklo, plastično embalažo nevarnih snovi, kosovne plastične odpadke.

(5) Zabojniki na zbiralnicah morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

**24. člen**  
**(zbirni center)**

(1) Zbirni center je namenjen vsem gospodinjiskim uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine in plačujejo storitve ravnanja z odpadki.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne gospodarske službe.

(3) Zbirni center mora biti urejen v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki.

(4) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno nenevarno frakcijo, in da uporabniki prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Izvajalec mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

(7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(8) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- odpadne avtomobilске gume,
- odpadne sveče,

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in obutev,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovni odpadki.

Poleg predhodno navedenih frakcij se v zbirnih centrih v zbiralnici nevarnih odpadkov v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje za naslednje vrste odpadkov:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- odpadna zdravila,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- oprema, ki vsebuje klorfluorogljike,
- olja in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila, ki vsebujejo nevarne snovi,
- električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki, ter nesortirane baterije in akumulatorji 20 01 33.

Proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca se na zbirnem centru lahko sprejema v skladu z veljavnimi predpisi:

- les, ki vsebuje nevarne snovi,
  - manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest
- (9) Drugi uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis.

#### 7. Pogoji prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov

##### 25. člen (zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na individualen način na podlagi »dopisnice« po sistemu »od vrat do vrat«. Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, na začetku vsakega leta prejme in v posameznem letu lahko uporabi dve dopisnici. Uporabnik lahko uporabi obe dopisnici naenkrat ali vsako posebej. Na eno dopisnico lahko odda kosovne odpadke v skupni količini do 4 m<sup>3</sup>.

(2) Kosovne odpadke mora uporabnik na dan odvoza pripraviti na svojem prevzemnem mestu, zunaj objekta. Upravnik večstanovanjskega objekta in izvajalec se lahko dogovorita tudi za drugačen način priprave kosovnih odpadkov za odvoz.

(3) Uporabnik mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru.

(5) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od količin iz prvega odstavka tega člena, in kosovnih odpadkov od drugih uporabnikov se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu.

##### 26. člen (zbiranje nevarnih odpadkov)

- (1) Nevarne odpadke uporabniki iz gospodinjstva oddajo v zbirnem centru.
- (2) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.
- (3) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim prevzemnikom, ki so vpisani v evidenco pri pristojnem ministrstvu in ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjanje.
- (4) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov in v količinah, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali med ostale ločene frakcije komunalnih odpadkov.
- (5) Drugi uporabniki morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov in ne prepuščajo teh odpadkov v zbirnem centru.

##### 27. člen (zbiranje biološko razgradljivih odpadkov)

(1) Za biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odpadki povzročitelji v individualnih stanovanjskih objektih lahko sami zagotavljajo kompostiranje na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe.

(2) Povzročitelji biološko razgradljivih odpadkov v individualnih gospodinjstvih, ki biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, so obvezno dolžni le te zbirati v tipskih zabojnikih, ki jih zagotavlja izvajalec, ki izvaja redni odvoz le teh v predelavo skladno z določili Tehničnega pravilnika.

(3) Povzročitelji v večstanovanjskih objektih so obvezno vključeni v sistem zbiranja in odvoza biološko razgradljivih odpadkov skladno z določili Tehničnega pravilnika.

#### 8. Vsebinska katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

##### 28. člen (podrobnejša vsebina katastra)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in prevzemnih mest, v elektronski obliki, ki vsebuje sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva) oziroma ime in sedež drugega uporabnika,
- ime poslovne enote drugega uporabnika, če zbirno mesto ni na sedežu drugega uporabnika,
- število uporabnikov, ki gravitira na zbirno mesto (pri gospodinjstvu število članov gospodinjstva, pri drugih uporabnikih število zaposlenih in površina poslovnih prostorov),
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek, ali uporabniki, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odpadki v hišnem kompostniku,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki zbirnega mesta (stanovanjski, poslovni, industrijski...) in
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno itd.).

(2) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov in
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss - Krügerjeve koordinate).

#### 9. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

##### 29. člen (javne prireditve, čistilne akcije)

(1) Organizatorji prireditev na prostem, na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 7 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora, v katerem je razvidno, da bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Velikost in število ustreznih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s Tehničnim pravilnikom.

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

(6) Organizator čistilne akcije se mora v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj 7 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem dogovoriti o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

(7) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih si morajo v obdobju izvajanja dejavnosti priskrbeti posode oziroma vreče glede na vrsto dejavnosti, ki jo izvajajo.

##### 30. člen (izdajanje projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,

- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
  - podatke o projektantu in projektu in
  - predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.
- (3) Obvezna vsebina soglasja obsega:
- podatke o vlagatelju,
  - podatke o investitorju,
  - podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča in
  - soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

### **31. člen (gradbišča)**

- (1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so obvezni uporabniki po Tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča zagotovi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu storitev javne službe pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.
- (2) Obveznost uporabe storitev in plačila ravnanja s komunalnimi odpadki nastopi z začetkom gradnje stanovanjskega ali drugega objekta za volumen 60 litrov komunalnih odpadkov, ob čemer se upošteva pogostnost odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

### **32. člen (obveščanje in ozaveščanje uporabnikov)**

- (1) Izvajalec uporabnike obvešča o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem storitev zbiranja odpadkov, skladno z zakonodajo. Način obveščanja mora temeljiti na povečanju ozaveščenosti uporabnikov.
- (2) Osnovni način obveščanja in ozaveščanja je:
- spletna stran izvajalca,
  - osebno informiranje uporabnikov na terenu, v zbirnem centru, po elektronskih medijih in
  - pisno komuniciranje s posameznimi uporabniki (položnice, letaki, priročniki, letni koledar odvozov...).
- (3) Izvajalec praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij ozaveščanja v povezavi z vzgojnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, občino in ministrstvom (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki, dnevi odprtih vrat ...).

### **33. člen (tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih zabojnikov za odpadke)**

- (1) V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom izvajalec izvaja pranje zabojnikov v okviru storitev javne službe, minimalno 6-krat letno, in sicer z opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Na zbiralnicah ločenih frakcij in pri večstanovanjskih objektih, ki uporabljajo skupne zabojnike za prevzem odpadkov, izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojnikov minimalno 1-krat letno oziroma skladno z dejanskimi potrebami.

### **34. člen (letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)**

- (1) Potek zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec določi na letnem nivoju s programom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora obvezno vsebovati:
- izhodišča za pripravo programa zbiranja komunalnih odpadkov,
  - podatke o obstoječih sistemih za zbiranje odpadkov in opis organiziranosti ravnanja z odpadki,
  - koledar zbiranja mešanih komunalnih odpadkov po naseljih,
  - koledar zbiranja plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiropora po naseljih,
  - koledar zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada po naseljih,
  - koledar zbiranja papirja, kartona in papirne ter kartonske embalaže po naseljih,
  - koledar zbiranja ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij,
  - podatke o zbiranju kosovnih odpadkov,
  - koledar zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih,
  - plan obratovanja zbirnega centra,
  - opis načrtovanih aktivnosti za ozaveščanje in obveščanje širše javnosti ali posameznih skupin uporabnikov.
- (2) Letni program izdelava izvajalec skladno z določbami odloka občine in Tehničnega pravilnika. Potrjen letni program izvajalec objavi na svoji spletni strani.

### **35. člen (viri financiranja storitev javne službe in infrastrukture)**

- (1) Storitve javne službe se financirajo iz:

- cene javne službe,
  - subvencije proračuna občine,
  - drugih virov.
- (2) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo iz:
- dela cene za uporabo javne infrastrukture,
  - proračuna občine,
  - sredstev razvojnih skladov,
  - dotacij, donacij in subvencij,
  - dolgoročnega kreditiranja,
  - dajatev in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.
- (3) Izvajalcu javne službe morajo biti s ceno storitve in subvencijo Občine Radovljica zagotovljene možnosti pokrivanja stroškov ravnanja z odpadki oziroma uporabe javne infrastrukture na celotnem območju občine.

### **36. člen (oblikovanje cen izvajanja javne službe)**

- (1) Cene storitve ravnanja z odpadki se oblikujejo z elaboratom ali drugim dokumentom izvajalca javne službe po predpisih, ki določajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja.
- (2) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja z odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **37. člen (cena storitve ravnanja z odpadki, ki ni javna služba)**

- (1) Za storitve, ki niso javna služba, se lahko cene določijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in uporabnikom po ceniku izvajalca javne službe.

### **38. člen (osnove za obračun storitev)**

- (1) Za javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za:
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključujejo zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov,
  - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
  - obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
  - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- (2) Pri vseh uporabnikih je oprema za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov izhodiščna in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh ločenih frakcij odpadkov na zbiralnicah in v zbirnem centru. Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjskih objektov deli posodo, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja z odpadki med uporabnike opravijo na podlagi števila oseb v posameznih gospodinjstvih. Če volumen opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ni znan, se uporabi pavšalno določena količina komunalnih odpadkov na osebo, in sicer 60 litrov na teden, ter pogostost odvoza mešanih komunalnih odpadkov, kar vključuje povprečno količino mešanih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških odpadkov, zelenega odreza in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.
- (3) Izvajalec ceno zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom glede na prostornino posode za zbiranje bioloških odpadkov ter pogostost odvoza navedene posode. V primeru delitve posode se strošek posameznim uporabnikom obračuna sorazmerno glede na število oseb, ki posodo uporabljajo.
- (4) Teža na obdelavo odpeljanih mešanih komunalnih odpadkov in teža odlženih komunalnih odpadkov se na uporabnike razdeli na podlagi povprečne specifične teže odpadkov glede na volumen vseh evidentiranih in vključenih zabojnikov za mešane komunalne odpadke, z upoštevanjem dinamike zbiranja odpadkov (praznjenj zabojnika) v obračunskem obdobju.
- (5) Kadar si več drugih uporabnikov deli posodo za mešane odpadke, se za porazdelitev količine opravljenih storitev ravnanja z komunalnimi odpadki uporablja medsebojni pisni dogovor. Če drugi uporabniki ne uporabljajo skupne posode za mešane komunalne odpadke, morajo uporabljati lastne posode. Če lastnih posod nimajo, se vsakemu poslovnemu subjektu storitev zaračuna pavšalno 160 litrov ter pogostnost rednega odvoza mešanih komunalnih odpadkov
- (7) Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže je v ceno tipizirane vreče že vključen celoten strošek storitev za odvoz in končno oskrbo odpadkov.

### **39. člen (vizualna kontrola)**

- Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru lahko izvaja vizualno kontrolo zbranih odpadkov. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju o tem obvesti prekrškovni organ občinske uprave, ki ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.



**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**40. člen  
(oprema)**

Vse določbe glede barve in označevanja opreme za zbiranje komunalnih odpadkov veljajo za vse nove nabave od uveljavitve Tehničnega pravilnika dalje. Obstoječa oprema za zbiranje odpadkov ostane v uporabi do porabe ali do trajanosti opreme.

**41. člen  
(obvestilo izvirnim povzročiteljem)**

Izvorni povzročitelji, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, so dolžni sami ali na zahtevo izvajalca le temu sporočiti podatke, skladne z odlokom občine in Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Radovljica in so potrebni, za izvajanje dejavnosti in vodenja katastra zbirnih mest v evidenci uporabnikov.

**42. člen  
(prehodno obdobje)**

- (1) Kataster zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov mora izvajalec javne službe v skladu z 28. členom pravilnika pripraviti v 36 mesecih od njegove uveljavitve.
- (2) Oblikovanje cen storitev ravnanja z odpadki in osnove za obračun storitev začnejo veljati po sprejetju Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb ravnanja z odpadki.
- (3) Ostale določbe v zvezi s pravilnikom začnejo veljati v skladu s 43. členom pravilnika.

**43. člen  
(začetek veljavnosti)**

Tehnični pravilnik se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-0001/2014  
Datum: 13. 2. 2014

Ciril Globočnik, l.r.  
ŽUPAN

**5.**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/2008, 57/2012), 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) in 73. člena Poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 29/99, DN UO, št. 142/11) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 28. seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI RADOVLJICA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2007-2013**

**1. člen**

27. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:  
»Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in se uporablja za obdobje 2007–2014.«

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 0071-16/2007-2  
Datum: 13. 2. 2014

Ciril Globočnik, l. r.  
ŽUPAN

**6.**

Na podlagi 27. člena Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 89/2008, 137/2011, 164/2012 in 179/2013; v nadaljevanju Poslovnik) je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica na svoji 36. redni seji dne 27. 1. 2014 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA O DELU KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE RADOVLJICA**

**1. člen**

Doda se 14.a člen:

Predstavnikom v svetih javnih zavodov poteče mandatna doba s potekom mandata, za katerega so imenovani. Odstop predstavnika v svetu javnega zavoda začne veljati z imenovanjem novega člana. Predstavnikom v svetih javnih zavodov poteče mandatna doba tudi na podlagi postopka za razrešitev, ki se začne na predlog predlagateljev, določenih v drugem odstavku 14. člena, in članov pristojnih odborov Občinskega sveta Občine Radovljica, določenih s statutom in poslovníkom občinskega sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

**2. člen**

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Radovljica začnejo veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 0071-1/2008-5  
Datum: 27. 1. 2014

Miran Rems, l. r.  
Predsednik komisije

**7.**

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica, na podlagi 5. člena Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Radovljica v najem (DN, UO št. 123/10; v nadaljevanju Pravilnik) objavlja

**NAMERO O ODDAJI ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE RADOVLJICA V NAJEM**

Občina Radovljica daje v najem naslednja zemljišča:

- za kmetijsko obdelavo zemljišče parc. št. 930, k. o. 2160 – Ljubno, v izmeri 5676 m<sup>2</sup>,
- za kmetijsko obdelavo zemljišče parc. št. 931, k. o. 2160 – Ljubno, v izmeri 3874 m<sup>2</sup>,
- za vrtiček zemljišči parc.št. 347/20 in 347/21, obe k. o. 2151 – Begunje, v skupni izmeri 216 m<sup>2</sup>,
- za vrtiček zemljišče parc. št. 347/22, k. o. 2151 – Begunje, v izmeri 132 m<sup>2</sup>,
- za vrtiček zemljišče parc. št. 347/23, k. o. 2151 – Begunje, v izmeri 111 m<sup>2</sup>,
- za vrtiček zemljišče parc. št. 347/24, k. o. 2151 – Begunje, v izmeri 229 m<sup>2</sup>.

Vse zainteresirane prosilce vabimo, da oddajo svojo vlogo v roku 15 dni od objave.

S prosilcem bo sklenjena najemna pogodba v skladu z določili Pravilnika po cenah, določenih v Ceniku najema zemljišč v lasti Občine Radovljica. Če bo za najem zemljišč več interesentov, bo zemljišče oddano v najem po postopku iz 8. člena Pravilnika.

Številka: 4780-0001/2014  
Datum: 12. 2. 2014

Ciril Globočnik, l. r.  
ŽUPAN

**8.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00), na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09) ter sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje z dne 12. 2. 2013 Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja



**ODLOČBO O RAZGLASITVI NEPREMIČNINE  
ZA GRAJENO JAVNO DOBRO**

Na nepremičnini del stavbe z ID oznako **2156-754-12**  
na naslovu **Kranjska cesta 4a**

**se vpiše grajeno javno dobro – prehod in stopnišče.**

**Obrazložitev:**

V postopku je bilo ugotovljeno, da površina dela stavbe, ki ga upravlja Občina Radovljica, predstavlja grajeno javno dobro v lasti občine. 2. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe, ZGO-1) med drugim določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno. 1. odst. 21. člena istega zakona pa določa, da objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katere predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitvene odločbe.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožbo se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 15,49 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:

Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-14/2014-5

Datum: 13. 2. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.  
Direktor občinske uprave

**9.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00), na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09) ter sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje, z dne 12.02.2013, Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA GRAJENO JAVNO DOBRO**

Na zemljiščih iz sledečega seznama:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina [m <sup>2</sup> ]	Opis
LANCOVO	464/7	151	vodno zajetje
LANCOVO	464/9	49	vodno zajetje

**se vpiše zaznamba grajenega javnega dobra - vodno zajetje.**

**Obrazložitev:**

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišča javnih cest in druge javne infrastrukture, ki jo upravlja Občina Radovljica, predstavljajo grajeno javno dobro v lasti občine. 2. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe, ZGO-1) med drugim določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno. 1. odst. 21. člena istega zakona pa določa, da objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugo-

totivno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katere predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitvene odločbe.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 15,49 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:

Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-14/2014-4

Datum: 13. 2. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.  
Direktor občinske uprave

**10.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00), na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09) in 39. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010) ter sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje, z dne 12. 2. 2013, Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA GRAJENO JAVNO DOBRO**

Na zemljiščih iz sledečega seznama:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina [m <sup>2</sup> ]	opis
BEGUNJE	147/6	64	cesta Begunje
BEGUNJE	1816/2	27	cesta Begunje
BEGUNJE	1817/2	282	cesta Begunje
BEGUNJE	182/11	12	cesta Begunje
BEGUNJE	182/12	11	cesta Begunje
BEGUNJE	182/13	20	cesta Begunje
BEGUNJE	182/15	6	cesta Begunje
BEGUNJE	182/9	144	cesta Begunje
BEGUNJE	311/2	15	cesta Begunje
BEGUNJE	311/3	26	cesta Begunje
BEGUNJE	347/18	198	cesta Begunje
BEGUNJE	94/3	237	cesta Begunje
BEGUNJE	94/4	399	cesta Begunje
BREZJE	654/4	537	Cesta Črnivec
ČEŠNJICA PRI KROPI	172/4	348	cesta Ovsišje
HRAŠE	197/2	176	cesta Lesce
HRAŠE	197/4	263	cesta Lesce
HRAŠE	201/13	173	cesta Lesce
HRAŠE	269/4	126	cesta Lesce
HRAŠE	413/3	100	cesta Lesce
HRAŠE	547/87	719	kolesarska steza
HRAŠE	547/89	550	kolesarska steza
HRAŠE	547/97	1689	kolesarska steza
HRAŠE	781/11	48	cesta Hraše
HRAŠE	804/3	18	cesta Hraše
KAMNA GORICA	242/6	104	cesta Kamna Gorica

LANCOVO	1393/2	361	cesta Lancovo
LANCOVO	237/84	50	cesta Lancovo
LANCOVO	447/2	32	cesta Lancovo
LJUBNO	188/5	34	cesta Ljubno
LJUBNO	328/6	10	cesta Ljubno
LJUBNO	893/2	40	cesta Ljubno
NOVA VAS	179/3	223	cesta Nova vas
NOVA VAS	229/2	25	cesta Hlebce
NOVA VAS	377/5	20	cesta na ALC
NOVA VAS	379/5	3	cesta na ALC
NOVA VAS	379/6	18	cesta na ALC
NOVA VAS	380/1	13	cesta na ALC
NOVA VAS	394/31	103	cesta na ALC
NOVA VAS	394/33	166	cesta na ALC
NOVA VAS	394/37	213	cesta na ALC
NOVA VAS	394/41	197	cesta na ALC
NOVA VAS	394/44	153	cesta na ALC
NOVA VAS	394/47	112	cesta na ALC
NOVA VAS	394/50	126	cesta na ALC
NOVA VAS	395/25	69	cesta na ALC
NOVA VAS	395/28	84	cesta na ALC
NOVA VAS	395/29	2	cesta na ALC
NOVA VAS	395/30	10	cesta na ALC
NOVA VAS	395/33	100	cesta na ALC
NOVA VAS	395/35	70	cesta na ALC
NOVA VAS	395/36	183	cesta na ALC
NOVA VAS	395/39	88	cesta na ALC
NOVA VAS	395/40	15	cesta na ALC
NOVA VAS	395/41	84	cesta na ALC
NOVA VAS	395/42	344	cesta na ALC
NOVA VAS	409/1	125	cesta na ALC
NOVA VAS	558/34	524	cesta Radovljica
NOVA VAS	663/6	30	cesta na ALC
NOVA VAS	663/7	11	cesta na ALC
NOVA VAS	692/2	101	cesta na ALC
OTOK	127/2	89	cesta Dvorska vas
OTOK	171/5	136	cesta Otok
OTOK	269/2	56	cesta Otok
OTOK	270/2	127	cesta Otok
OTOK	666/3	133	cesta Otok
OTOK	857/4	62	cesta Otok
OTOK	857/5	222	cesta Otok
OTOK	859/6	123	cesta Otok
OTOK	859/7	371	cesta Otok
OTOK	859/9	73	cesta Otok
PREDTRG	104/19	26	cesta Radovljica
PREDTRG	114/27	23	cesta Radovljica
PREDTRG	447/9	209	cesta Radovljica
PREDTRG	488/1	426	cesta Radovljica
PREDTRG	488/2	309	cesta Radovljica
PREDTRG	489/2	586	cesta Radovljica
PREDTRG	489/2	400	cesta Radovljica
PREDTRG	492/1	646	cesta Radovljica
PREDTRG	492/1	446	cesta Radovljica

PREDTRG	553/1	972	cesta Radovljica
RADOVLJICA	110/6	186	cesta Radovljica
RADOVLJICA	554/56	141	cesta Radovljica
RADOVLJICA	554/60	700	cesta Radovljica
RADOVLJICA	568/6	213	cesta Radovljica
RADOVLJICA	80/15	177	cesta Radovljica
RADOVLJICA	80/17	75	cesta Radovljica
RADOVLJICA	87/2	283	cesta Radovljica
RADOVLJICA	99/11	260	cesta Radovljica
RADOVLJICA	99/12	36	cesta Radovljica
RADOVLJICA	99/5	91	cesta Radovljica

se vpíše zaznamba grajenega javnega dobra – občinska cesta.

**Obrazložitev:**

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišča javnih cest in drugih javnih površin, ki jih upravlja Občina Radovljica, predstavljajo grajeno javno dobro v lasti občine. 2. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe, ZGO-1) med drugim določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno. 1. odst. 21. člena istega zakona pa določa, da objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katere predlagamo zaznavanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitelne odločbe.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 15,49 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:  
Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-14/2014-1  
Datum: 13. 2. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.  
Direktor občinske uprave

**11.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00), na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09) ter sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje z dne 12. 2. 2013 Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**ODLOČBO O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA GRAJENO JAVNO DOBRO**

Na zemljiščih s sledečega seznama:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina [m <sup>2</sup> ]	Opis
RADOVLJICA	129/10	590	park Radovljica
RADOVLJICA	129/11	968	park Radovljica
RADOVLJICA	129/12	2341	park Radovljica
RADOVLJICA	129/15	22	park Radovljica

RADOVLJICA	129/2	4172	park Radovljica
RADOVLJICA	129/5	419	park Radovljica
RADOVLJICA	129/6	129	park Radovljica
RADOVLJICA	129/7	190	park Radovljica
RADOVLJICA	129/8	85	park Radovljica
RADOVLJICA	129/9	928	park Radovljica
RADOVLJICA	167/1	2851	Obla gorica
PREDTRG	114/12	421	Obla gorica
PREDTRG	114/2	1104	Obla gorica
PREDTRG	125/2	1287	Obla gorica
PREDTRG	127/2	907	Obla gorica
PREDTRG	129/2	867	Obla gorica
PREDTRG	125/1	137	Obla gorica
PREDTRG	129/3	195	Obla gorica
PREDTRG	152/11	253	Obla gorica
PREDTRG	152/21	129	Obla gorica
PREDTRG	152/19	264	Obla gorica
PREDTRG	152/16	3848	Obla gorica
PREDTRG	152/1	4264	Obla gorica
PREDTRG	156/2	1518	Obla gorica
PREDTRG	152/22	520	Obla gorica
PREDTRG	155/1	0684	Obla gorica

se vpiše zaznamba grajenega javnega dobra – park.

#### Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišča javnih površin, ki jih upravlja Občina Radovljica, predstavljajo grajeno javno dobro v lasti občine. 2. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe, ZGO-1) med drugim določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno. 1. odst. 21. člena istega zakona pa določa, da objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katere predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitelne odločbe.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 15,49 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:

Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-14/2014-3

Datum: 13. 2. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.  
Direktor občinske uprave

12.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 127. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00), na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09) ter skle-

pa Občinskega sveta Občine Radovljica z 28. redne seje z dne 12. 2. 2013  
Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

#### ODLOČBO O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČ ZA GRAJENO JAVNO DOBRO

Na zemljiščih s sledečega seznama:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina [m <sup>2</sup> ]	opis
BEGUNJE	226/3	889	Grad Kamen
BEGUNJE	313/8	2571	parkirišče Krpin
BEGUNJE	314/3	249	parkirišče Krpin
HRAŠE	479/20	227	zelenica Lesce
HRAŠE	479/3	288	zelenica Lesce
HRAŠE	479/9	855	zelenica Lesce
HRAŠE	480/2	820	zelenica Lesce
HRAŠE	480/39	278	zelenica Lesce
HRAŠE	488/7	247	zelenica Lesce
KROPA	443/20	242	Kropa
KROPA	443/21	2632	Kropa
LJUBNO	624/0	871	rekreacijski park Ljubno
LJUBNO	625/2	4604	rekreacijski park Ljubno
RADOVLJICA	110/3	246	zelenica Radovljica
RADOVLJICA	110/5	145	zelenica Radovljica
RADOVLJICA	110/6	186	pločnik Radovljica
RADOVLJICA	110/8	853	zelenica Radovljica
RADOVLJICA	129/16	765	parkirišče pred Grajskim dvorom
RADOVLJICA	129/4	1035	parkirišče pred Grajskim dvorom
RADOVLJICA	114/1	359	parkirišče Radovljica
RADOVLJICA	149/2	177	prometne površine
RADOVLJICA	149/4	885	Tržnica Radovljica
RADOVLJICA	146/12	39	pot

se vpiše zaznamba grajenega javnega dobra – javna površina.

#### Obrazložitev:

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišča javnih cest in drugih javnih površin, ki jih upravlja Občina Radovljica, predstavljajo grajeno javno dobro v lasti občine. 2. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/02 in spremembe, ZGO-1) med drugim določa, da je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno. 1. odst. 21. člena istega zakona pa določa, da objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Zemljišča iz tabele, za katere predlagamo zaznamovanje grajenega javnega dobra, izpolnjujejo vse predpisane kriterije za izdajo takšne ugotovitelne odločbe.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožba se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 15,49 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:

Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Številka: 7113-14/2014-2

Datum: 13. 2. 2014

Matjaž Erjavec, l. r.  
Direktor občinske uprave